



Curso MS Access

» Alcances y Objetivos

Que el alumno pueda descubrir detrás de un entorno conocido, la potencia de un Gestor de Bases de Datos Relacionales, para disponer de la información que desea, dominando grandes volúmenes de datos, a través de Objetos que permiten la carga, búsqueda e Impresión.

» Destinatarios

Empresas cuyo personal trabaje gestionando grandes volúmenes de información, y deba almacenarlos y obtener Datos precisos en momentos oportunos.

» Requisitos

Tener conocimientos básicos de Ms Excel.

» Duración

Total de 16 hs. repartidas en 8 clases de 2 horas cada una.

» Incluye

- Material para la realización de las Jornadas.
- Manual en Formato Digital.
- Certificado de Aprobación.
- Coffee Break.



Modalidad

En nuestra sala de capacitación.

Observaciones

La metodología se basa en prácticos sobre la PC, en un alto porcentaje del curso.

En nuestras oficinas contamos con sala de capacitación, que contiene tecnología de última generación, para dictar cursos para 10 (diez) personas, equipadas con equipos PC con monitores de 17" LCD, conexión a Internet, proyector, alfombradas y climatizadas.

» Contenido

- Bases de Datos
 - Conceptos de Bases de Datos – Ejemplos.
- Bases de Datos Relacionales
 - Objetos a Utilizar en Microsoft Access.
 - Conceptos de Tablas – Consultas – Formularios – Informes – Macros – Módulos.
- Tablas
 - Descomposición de las Tablas en Registros y campos.
 - Creación de Tablas desde el Diseño – Tipos de Datos Tamaño – Conceptos y Utilización de una clave Principal – Carga de Tablas – Eliminación de Registros – Propiedades avanzadas como Regla y Texto de Validación o Valor Predeterminado.
- Relaciones
 - Descomposición de las Tablas en Registros y campos.
 - Concepto y creación de Relaciones – Concepto y Utilización de Integridad Referencial – Opciones de Eliminar y Modificar en cascada – Tipos de Relaciones (1 a 1, 1 a ∞).
- Consultas
 - Conceptos de la consulta de Selección – Creación de una consulta (Basada en una sola tabla) – Condiciones múltiples utilizando uno o más criterios – Consultas con Parámetros – Campos Calculados.
- Formularios
 - Conceptos, Utilización y Creación de Formularios.
- Informes
 - Concepto y Creación de Informes utilizando los asistentes para informes – Área del Informe (Encabezado y Pie de Informe – Encabezado y Pie de Página – Detalle) – Impresión de Informes.
- Consultas Avanzadas
 - Consultas de Selección con más de una tabla – Consultas de Creación de Tablas – Datos Agregados – Eliminación – Actualización.
- Informes basados en Consultas
 - Conceptos de las consultas como condicionantes o simplemente como unificadoras de campos.

Contacto para presupuestos y asesoramiento

kvelasquez@eximo.com.ar

Telefax: (0299) 4474827 / 4425462

Nuestras oficinas

eXimo - Consultora en Sistemas

Soldado Desconocido 441 - Neuquén Capital.

www.eximo.com.ar