



# Curso Excel

## » Alcances y Objetivos

Obtener de parte del alumno mayores conocimientos de esta potente herramienta para realizar filtros, formularios, datos estadísticos, etc.

## » Destinatarios

Personal de empresas, que hayan detectado la necesidad de ampliar sus conocimientos en Excel, para optimizar la confección y obtención de información de las mismas.

## » Requisitos

Tener conocimientos Básicos de Ms Excel.

## » Duración

Total de 10 hs. repartidas en 5 clases de 2 horas cada una.

## » Incluye

- Material para la realización de las Jornadas.
- Manual en Formato Digital.
- Certificado de Aprobación.
- Coffee Break.



## Modalidad

En nuestra sala de capacitación.

## Observaciones

La metodología se basa en prácticos sobre la PC, en un alto porcentaje del curso.

En nuestras oficinas contamos con sala de capacitación, que contiene tecnología de última generación, para dictar cursos para 10 (diez) personas, equipadas con equipos PC con monitores de 17" LCD, conexión a Internet, proyector, alfombradas y climatizadas.

## Contenido

- Trabajo con Datos
  - Conceptos de listas de Datos – Ordenamientos
- Filtros
  - Filtro Automático – Asignación de múltiples criterios
  - Filtro Avanzado – Extraer los Datos del Filtrado.
- Formularios
  - Finalidad – Carga, Eliminación Modificación de Datos – Establecimiento de Criterios y Búsquedas.
- Subtotales
  - Conceptos de Subtotales – Generación – Manejo de Barras de Agrupamiento – Generación de varios subtotales – Eliminación de Subtotales.
- Validación de Datos
  - Configuración de Validación de Datos.
- Consolidar
  - Concepto y Utilización – Ejercitación.
- Tablas Dinámicas
  - Concepto y Creación – Diferentes áreas de tabla dinámica – Diversos ejemplos.
- Protección de Documentos
- Buscar Objetivo
  - Planeamiento de búsqueda de objetivos.
- Auditoría
  - Conceptos y Utilización de Auditorías.
- Solver
  - Conceptos y Definición – Parámetros del Solver – Implementación.
- Macros
  - Macros de grabación – Generación – Asociación de una Macro a un elemento del menú, barra de herramienta o tecla rápida – Edición de una Macro.

## Contacto para presupuestos y asesoramiento

[kvelasquez@eximo.com.ar](mailto:kvelasquez@eximo.com.ar)  
 Telefax: (0299) 4474827 / 4425462

## Nuestras oficinas

**eXimo - Consultora en Sistemas**  
 Soldado Desconocido 441 - Neuquén Capital.  
[www.eximo.com.ar](http://www.eximo.com.ar)



  
 Karina A. Velázquez  
 GERENTE EN CAPACITACIÓN  
**eXimo** Consultora en Sistemas