



Curso MS Project

» Alcances y Objetivos

Hacer conocer al alumno las características que posee esta poderosa herramienta bajo Windows para la planificación, desarrollo, control y seguimiento de proyectos.

» Destinatarios

Empresas cuyo personal necesite una herramienta para administrar y gestionar sus proyectos eficaz y eficientemente.

» Requisitos

Tener conocimientos acerca de MS Windows.

» Duración

Total de 20 hs. repartidas en 10 clases de 2 horas cada una.

» Incluye

- Material para la realización de las Jornadas.
- Manual en Formato Digital.
- Certificado de Aprobación.
- Coffee Break.



Modalidad

En nuestra sala de capacitación.

Observaciones

La metodología se basa en prácticos sobre la PC, en un alto porcentaje del curso.

En nuestras oficinas contamos con sala de capacitación, que contiene tecnología de última generación, para dictar cursos para 10 (diez) personas, equipadas con equipos PC con monitores de 17" LCD, conexión a Internet, proyector, alfombradas y climatizadas.

» Contenido

- Conceptos básicos de Project, Triángulo: Ámbito – Coste – Tiempo.
- Cálculo y Asignación de Tiempos con días u horario no laborables.
- Trabajar con Tareas, Ingresar, editar y filtrar tareas y sus duraciones.
- Gantt y Pert.
- Relacionar tareas. Insertarlas, cambiarlas y/o eliminarlas. Definir HITOS.
- Aplicar tiempo de posposición y de adelanto, y una restricción.
- Camino Crítico.
- Esquematizar, promover y degradar tareas.
- Contraer y expandir un esquema. Tareas resumen.
- Códigos EDT.
- Trabajar con vistas y cambiarlas, uso de vistas combinadas.
- Ampliar o reducir la escala de tiempo.
- Crear recursos, asignar recursos a grupos, recurso/s a tareas.
- Trabajar con Recursos, recursos sobre asignados. Resolver conflictos incrementando las unidades. Opciones de nivelación. Cambiar la distribución automática.
- Trabajar con Calendarios, Usar y crear calendarios, Cambiar los horarios de trabajo de los recursos, Asignar un calendario base a recursos y proyectos.
- Configurar nivel de prioridad de la tarea.
- Definir y Asignar Costos, con tasas estándar y de horas extras, método de acumulación.
- Representación de Objetos en un diagrama de Gantt.
- Personalización e impresión de las vistas e Informes.
- Conectividad con otros objetos, apertura y almacenamiento en otros formatos.
- Copia de la información del proyecto como una imagen GIF.
- Almacenamiento de la información en Project como una página Web.

Contacto para presupuestos y asesoramiento

kvelasquez@eximo.com.ar

Telefax: (0299) 4474827 / 4425462

Nuestras oficinas

eXimo - Consultora en Sistemas

Soldado Desconocido 441 - Neuquén Capital.

www.eximo.com.ar



Karina A. Velázquez
GERENTE EN CAPACITACIÓN
eXimo Consultora en Sistemas